Szegedi Törvényszék
16.Pk.60.031/2014/36.

V é g z é s

A Szegedi Törvényszék Király Tünde Julianna (6755 Kübekháza, József Attila utca 345.) és Piri Júlia (6726 Szeged, Vadrózsa sor 7/A.) alapítóknak – a **Gyermekláncfű Anyaotthon Alapítvány** 6725 Szeged, Faragó utca 20. szám alatti székhelyű civil szervezet nyilvántartási ügyében

elrendeli

az alábbi változások civil szervezetek bírósági nyilvántartásába történő bejegyzését:

A módosított létesítő okirat kelte: 2019. október 21.

Sándorné Rabi Margit Piroska kuratóriumi elnök tisztsége *kurátorra változott.*

Naszradi Tamás és Gémesné Tinka Julianna kuratóriumi tagsága *megszűnt.*

Az alapítói jogok gyakorlója: Piri Júlia
(anyja születési neve: Komáromi Erzsébet)
6726 Szeged, Vadrózsa sor 7/A. szám alatti lakos

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. § (1)-(2) bekezdés).

Szeged, 2019. november 12.

dr. Somogyi Nóra
bírósági titkár

Az aláírásában akadályozott bírósági titkár helyett:

dr. Ottovay István s. k.
bírósági titkár

Szegedi Törvényszék 59

A kiadmány hiteléül:
Katolai Éva

Átvettem: 2018. 07. 03.

Szegedi Törvényszék
Ügyszám: 0600/Pk.60031/2014

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2018.07.03. 9:10

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 06-01-0001586 — Jogerő: 2014.06.03 4/I

2. **A szervezet neve:** Gyermekláncfű Anyaotthon Alapítvány — Jogerő: 2014.06.03 4/I

3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve

4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve

5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány — Jogerő: 2014.06.03 4/I

7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány — Jogerő: 2014.06.03 4/I

8. **A szervezet székhelye:** 6725 Szeged, Faragó utca 20. — Jogerő: 2014.06.03 4/I

9. (1) **A képviselő neve:** Sándorné Rabi Margit Piroska, a kuratórium elnöke — Jogerő: 2015.12.10 12/I

Anyja neve: Czinege Mária
Lakóhelye: 6725 Szeged, Faragó utca 20.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama:
A megbízás megszűnésének időpontja:
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

10. **A szervezet célja:** Az intézményekben élők életkörülményeit javítsa, illetve a szociális szféra e területére irányítsa a figyelmet. Az Alapítvány speciális ellátást és védelmet nyújt pszichésen, fizikálisan és szociálisan kiszolgáltatott nőknek és gyermekeiknek. Ezen személyek részére kíván hathatós segítséget és védelmet biztosítani. Szolgáltatásainak célja, hogy a segítséget kérő anyák megnyugodva, erőt gyűjtve, újjászervezzék életüket, és gyermekeik védelmet kapjanak a további veszélyeztetettséggel szemben. — Jogerő: 2014.06.03 4/I

11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** szociális tevékenység — Jogerő: 2014.06.03 4/I

12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyezve

13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2015.10.14 — Jogerő: 2015.12.10 15/I

14. **Vagyonfelhasználás módja:** Az alapítvány induló vagyona 80 ezer Ft. Működési költségre az alapítványi vagyonnak legfeljebb 15 %-át, vállalkozási tevékenységre legfeljebb 20 %-át, míg a vagyon többi részét közvetlenül az alapítványi célokra kell fordítani. Amennyiben adott évben az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat és 15 % nem elegendő működésre, úgy kuratóriumi döntéssel 30 %-ra emelhető adott évben a működésre fordítható összeg. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány a vagyonát akként használhatja fel, hogy 25 ezer Ft tőkét minden esetben köteles az alapítvány vagyonából megőrizni. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt írásban kérelem, pályázat vagy akár a kuratórium kezdeményezése alapján. — Jogerő: 2014.06.03 4/I

15. **Vagyonfelhasználás mértéke:** Felhasználás mértéke nincs bejegyezve

16. **Alapítvány jellege:** Nyílt alapítvány — Jogerő: 2014.06.03 4/I

18. **Az alapítvány ügyvezető szerve:** kuratórium

(1.) **Név:** Gémesné Tinka Julianna — Jogerő: 2015.12.10 16/I
Anyja neve: Kovács Eszter
Cím: Cím nincs bejegyezve
A megbízás időtartama: 5 év
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(2.) **Név:** Naszradi Tamás — Jogerő: 2015.12.10 15/I
Anyja neve: Megyesi Anna
Cím: Cím nincs bejegyezve
A megbízás időtartama: 5 év
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(3.) **Név:** Sándorné Rabi Margit Piroska, kuratóriumi elnök — Jogerő: 2015.12.10 12/I
Anyja neve: Czinege Mária
Cím: Cím nincs bejegyezve
A megbízás időtartama:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú

22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve — Jogerő:

23. **A szervezet adószáma:** 18598377-1-06 — Jogerő: 2015.03.10

24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett — Jogerő: 2015.03.10
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2014.04.15

25. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve

26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve

27. **A szervezet statisztikai számjele:** 18598377-8790-569-06 — Jogerő: 2016.04.29 16/I

28. **A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:** Bejegyzett — Jogerő: 2016.04.29 16/I
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2016.04.29

29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve
36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban.

Szeged, 2018.07.03

Szegedi Törvényszék (bélyegző)

aláírás

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
12.Pk.60.031/2014/15. szám

A Szegedi Törvényszék Király Tünde Julianna (6755 Kübekháza, József Attila u. 345.) és Piri Júlia (6726 Szeged, Vadrózsa sor 7/A.) alapítóknak – **Gyermekláncfű Anyaotthon Alapítvány** változásbejegyzési eljárásában meghozta a következő

V É G Z É S T :

A bíróság elrendeli az alapítványok nyilvántartásában az alábbi változások bevezetését:

A módosított létesítő okirat kelte: 2015. október 14.

Kovács Andrea kuratóriumi tag tagsága **megszűnt.**

A kuratórium új tagja: Naszradi Tamás
anyja neve: Megyesi Anna
6771 Szeged, Nagybecskereki u. 24.

A kuratóriumi tag megbízásának időtartama: öt év.

A megbízása megszűnésének időpontja: 2020. február 16.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezéssel lehet élni a Szegedi Ítélőtáblához, melyet írásban 3 példányban a Szegedi Törvényszékhez kell benyújtani. A fellebbezési eljárásban a jogi képviselet kötelező, a jogi képviselő nélkül eljáró fél eljárási cselekménye hatálytalan.

I N D O K O L Á S :

Az alapítók 2015. október 14. napján módosították alapító okiratot, a kuratórium összetételére vonatkozó rendelkezéseket, bejelentették az alapító lakcímváltozását és kérték ezek nyilvántartásba vételét. Kérelmük megfelel a Ptk. 3:5. § és 3:391. § írtaknak, ezért a bíróság a 2011. évi CLXXXI. tv. 37. § /1/ és 38. § /2/ bek. alapján elrendelte a változások nyilvántartásba vételét.

S z e g e d , 2015. november 5. napján

dr. Borsos Judit sk.
bírósági titkár

Szegedi Törvényszék
35

A kiadmány hiteléül:
Matolcsi Éva

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
12.Pk.60.031/2014/12. szám

A Szegedi Törvényszék Király Tünde Julianna (6771 Szeged, Palackozó u. 6/C.) és Piri Júlia (6726 Szeged, Vadrózsa sor 7/A.) alapítóknak – **Gyermekláncfű Anyaotthon Alapítvány** változásbejegyzési eljárásában meghozta a következő

V É G Z É S T :

A bíróság elrendeli az alapítványok nyilvántartásában az alábbi változások bevezetését:

Sándorné Rabi Margit (anyja neve: Czinege Mária) képviselő és kuratóriumi elnök, valamint Kovács Andrea (anyja neve: Juhász Katalin) kuratóriumi tag tagságának **érintetlenül hagyása** mellett Simon Róbert kuratóriumi tag tagsága **megszűnt**,

a kuratórium új tagja: Gémesné Tinka Julianna
anyja neve: Kovács Eszter
6723 Szeged, Lomnici u. 28/A. 5/15.

A kuratóriumi tag megbízásának időtartama: öt év.

A megbízása megszűnésének időpontja: 2015. július 23.

A módosított létesítő okirat kelte: 2015. szeptember 16.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezéssel lehet élni a Szegedi Ítélőtáblához, melyet írásban 3 példányban a Szegedi Törvényszékhez kell benyújtani. A fellebbezési eljárásban a jogi képviselet kötelező, a jogi képviselő nélkül eljáró fél eljárási cselekménye hatálytalan.

I N D O K O L Á S :

Az alapítók 2015. július 23. és 2015. szeptember 16. napján módosították alapító okiratot, a kuratórium összetételére vonatkozó rendelkezéseket és kérték ennek nyilvántartásba vételét. Kérelmük megfelel a Ptk. 3:5. § és 3:391. § írtaknak, ezért a bíróság a 2011. évi CLXXXI. tv. 37. § /1/ és 38. § /2/ bek. alapján elrendelte a változások nyilvántartásba vételét.

S z e g e d , 2015. szeptember 22. napján

dr. Borsos Judit sk.
bírósági titkár

Szegedi Törvényszék
35

A kiadmány hiteléül:
Chatoleri Éva

GYERMEKLÁNCFŰ ANYAOTTHON

ALAPÍTVÁNY

Készítette:

Dr. Nagy Emese
ügyvéd

Alapító okirat, amely készült az Alapítvány alapítóinak és tisztségviselőinek nyilatkozatai szerint figyelemmel a Szegedi Törvényszék 8. Pk.60.095/2013/2. számú végzése alapján 2013. november 14. napján az alábbiak szerint:

1./ Az Alapítvány neve:

Gyermekláncfű Anyaotthon Alapítvány

2./ Az alapítványtevők:

Név: **Király Tünde Julianna**
születési, hely, idő: Szeged, 1971. április 27.
an.: Ludányi Margit
lakik: 6771 Szeged, Palackozó u. 6/C

Név: **Piri Júlia**
születési, hely, idő: Szeged, 1965. május 10.
an.: Komáromi Erzsébet
lakik: 6726 Szeged, Vadrózsa sor 7/A

3./ Az Alapítvány székhelye:

6725 Szeged, Faragó u. 20.

4./ Működési terület: Magyarország

5./ Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

- az intézményekben élők életkörülményeit javítsa, illetve a szociális szféra e területére irányítsa a figyelmet
- az Alapítvány speciális ellátást és védelmet nyújt a pszichésen, fizikálisan és szociálisan kiszolgáltatott nőknek és gyermekeiknek. Ezen személyek részére kíván hathatós segítséget és védelmet biztosítani. Szolgáltatásainak célja, hogy a segítséget kérő anyák megnyugodva, erőt gyűjtve, újraszervezzék életüket, és gyermekeik védelmet kapjanak a további veszélyeztetettséggel szemben.

Az Alapítvány a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény 3.§ (1) bekezdés fa) pontja alapján fogadó szervezet lehet.

6./ Az Alapítvány feladatai:

Az Alapítvány a céljai megvalósítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el: az Alapítvány céljainak megfelelő, azok megvalósítását elősegítő pályázati kiírások figyelése, támogatók keresése. Pályázatok elkészítése, benyújtása, ezen feladatok elvégzésére önkéntesek, együttműködő partnerek keresése.

Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott célja és az annak érdekében felvállalt feladatai alapján a következő, a kérelemben felsorolt tevékenységeket folytathatja:

- Szociális tevékenység (családvédelem)
- Egészségügyi tevékenység
- Kulturális tevékenység
- Jogvédő tevékenység
- Sporttevékenység (pl. sportélet támogatása)

Az Alapítvány feladatának tekinti a kialakult kapcsolatok folyamatos ápolását és fejlesztését a hasonló tevékenységet folytató szervezetekkel.

Az Alapítvány célul tűzi ki, hogy a fentebb említett célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonát gyarapítsa, ezt belső szellemi tőkével és céljait előmozdító tevékenységgel, valamint külső támogatók segítségével kívánja elérni.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezett pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat. Közvetlen politikai tevékenységnek számít a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel és azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

7./ Az Alapítvány vagyona:

Induló vagyonként az alapítók 80.000,- Ft, azaz Nyolcvanezer forint összeget bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére, amely az Alapítvány céljaira szabadon felhasználható.

Az alapítók az Alapítvány céljainak megvalósítására rendelt összeget ügyvédi letétbe helyezik.

Az Alapítvány nyílt alapítvány, az Alapítványhoz bármely magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság szabadon csatlakozhat. A csatlakozásról, vagy annak elutasításáról a Kuratórium dönt.
A csatlakozás történhet pénz felajánlásával vagy az Alapítvány Kuratóriumával történt előzetes egyeztetés esetén, a vagyontárgyaknak vagy szolgáltatásoknak az Alapítvány részére történő juttatásával. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt írásban kérelem, pályázat vagy akár a Kuratórium kezdeményezése alapján.

8./ Az Alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány bevételei:
a) Alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
b) Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásból) származó bevétel;
c) A költségvetési támogatás:
ca) A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
cb) Az Európai Unió költségvetésből vagy más államtól, nemzetközi szervezettők származó támogatás;
cc) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
cd) Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
d) Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
e) Befektetési tevékenységből származó bevétel;
f) Az a)-f) pontok alá nem tarozó egyéb bevétele.
Az alapítvány költségei:
a) Alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) Gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) Az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) Az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
Az alapítvány bevételeit, és költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítók az alapítvány céljainak megvalósítására rendelt összeget ügyvédi letétbe helyezik.

Az alapítvány működésének nyilvánosságát szolgálja a döntések, a beszámoló honlapon való közzététele, a kuratóriumi ülések nyilvánossága, továbbá az iratokba való betekintés mindenki számára nyitva álló lehetősége a jelen okiratban foglalt rendelkezések szerint.
Az alapítvány működése körében hozott döntései, szolgáltatásainak igénybevételi módja, továbbá éves beszámolója nyilvános, így azokat az alapítvány honlapján teszi közzé. A kuratórium döntéseit, és az éves beszámolót akként, hogy a döntés meghozatalától számított 5 munkanapon belül legalább 30 napon át, míg a szolgáltatás igénybevételének módját folyamatosan, a tényleges helyzetnek megfelelő frissítéssel teszi közzé a honlapon.

9./ Az Alapítvány kezelője, ügydöntő és képviselő szerve:

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium – amely 3 (három) főből áll. A Kuratórium tagjait az Alapítók jelölik ki 5 éves határozott időtartamra.

a./ **A Kuratórium Elnöke:**

Sándorné Rabi Margit Piroska (szül.hely, idő: Kistelek, 1962. szeptember 24., an.: Czinege Mária, lakik: 6725 Szeged, Faragó u. 20., tartózkodási helye: 6725 Szeged, Remény u. 20. fszt. 5.)

Az Elnök megbízása 5 évre szól. A Kuratórium Elnöke a megbízatást vállalja és kijelenti, hogy személyében a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn.
A Kuratórium első elnökét az Alapítók jelölik ki. Kiesése esetén az új elnököt szintén az Alapítók jelölik ki.

Az alapítvány képviseletét a Kuratórium Elnöke önállóan látja el.

Az elnök vezeti a kuratórium üléseit és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítésről. A jegyzőkönyvet aláírásával látja el. A Kuratóriumi döntéseket a Kuratórium Elnöke vezeti át a határozatok könyvébe. A határozatok könyve tartalmazza a vezető szerv döntéseink tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

A Kuratórium Elnöke köteles az éves tevékenységről és gazdálkodásról a tárgyévet követő március hó 31. napjáig tájékoztatni az alapítókat, illetve az adományozó természetes és jogi személyeket, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokat. A kuratórium üléséről felvett jegyzőkönyvet, valamint a Határozatok Könyvét a Kuratórium Elnöke köteles megőrizni. Az Elnök gondoskodik arról, hogy az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az érintettek, illetve erre vonatkozó kérés útján bárki betekinthessen.

Ennek keretében a betekintést kérő személy írásos megkeresése alapján az Elnök a kérelmezővel előzetesen egyeztetett időpontban a betekintést az iratokba biztosítja.

Javaslatot tehet az éves stratégiára, új fejlesztési programokra. Az elnök képviseli az alapítványt a különböző rendezvényeken, kezdeményezheti az alapítvány működésének ellenőrzését. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratóriumi elnök önállóan gyakorolja.

b./ **A Kuratórium tagjai**:

Simon Róbert (szül.hely, idő.: Szeged, 1972. július 28., an.: Kovács Rozália, lakik: 6725 Szeged, Faragó u. 20.).

Kovács Andrea (szül.hely, idő: Szeged, 1989. november 10., an.: Juhász Katalin, lakik: 6726 Szeged, Közép fasor u. 35/B.)

A kuratóriumi tagok megbízása 5 éves határozott időtartamra szól. A Kuratórium tagjai a megbízatást vállalják és kijelentik, hogy személyükben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn.

A Kuratórium működése

A./ A kuratóriumi ülés gyakorisága, az összehívás rendje, a napirend közlésének módja:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívásáról az Elnök gondoskodik, a kuratóriumi ülés napirendjét is tartalmazó, a kuratóriumi ülés helyére és időpontjára szóló írásbeli meghívónak az ülést megelőzőleg legalább 8 nappal történő megküldése útján.

A meghívó tartalmazza továbbá a határozatképtelenség esetén megismételt kuratóriumi ülés időpontját, melyen a Kuratórium döntést szintén csak akkor hozhat, ha határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Erre a tagokat a meghívóban figyelmeztetni kell. Rendkívüli esetben a kuratóriumi ülés rövid úton távbeszélő útján is összehívható.

A kuratóriumi ülés rendkívüli okból történő összehívását kérheti az alapító vagy bármely kuratóriumi tag, az ok és a cél megjelölésével. Ha a Kuratórium Elnöke a kérésnek 8 napon belül nem tesz eleget, vagy az ülés összehívásában akadályoztatva van, az ülést az indítványozó hívja össze.

Az ülésen olyan kérdésről dönteni, amely a napirendi pontok között nem szerepel, csak akkor lehet, ha az ülésen valamennyi tag jelen van és a kérdés tárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

B./ A kuratóriumi ülések nyilvánossága:

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az üléseket az Elnök vezeti, valamint gondoskodik az ülések sikeres lebonyolítási feltételeiről, és a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról.

C./ A kuratóriumi ülések határozatképessége és a határozathozatal módja:

A Kuratórium mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes. Ha a határozatképesség hiánya miatt a kuratóriumi ülést el kell halasztani, legkésőbb 10 napon belül meg kell ismételni. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést az eredetitől eltérő napra kell összehívni, akkor a tagoknak újabb meghívót kell kiküldeni, amely felhívja a figyelmüket a megváltozott határozatképességű szabályokra.

Az újra összehívott ülés az eredeti napirenden feltüntetett kérdésekben dönt, de döntést csak akkor hozhat, ha határozatképes, vagyis ha azon mindhárom tag jelen van.

A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

D./ Összeférhetetlenségi szabályok:

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat, továbbá a kuratóriumi tagok az alapítóval nem állhatnak alkalmazotti vagy egyéb érdekeltségi viszonyban.

A kuratórium döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b. pont), élettársa, a határozat alapján:

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- Bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

E./ A Kuratórium határozatainak nyilvántartása, közlési módja:

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet minden jelenlévő aláír, és amelynek elkészítése az arra kijelölt tag feladata.
A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent kuratóriumi tagok nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá a hozott döntést.

A Kuratórium határozatait a Határozatok Könyvében kell nyilvántartani. A határozatot a meghozatalában közreműködő kuratóriumi tagok írják alá és azt a Határozatok Könyvébe az Elnök bevezeti. A határozatot annak meghozatalát követő három napon belül kell bevezetni a Határozatok Könyvébe, ki kell függeszteni az Alapítvány székhelyén (6755 Kübekháza, József Attila u. 345.) A Határozatok Könyvében fel kell tüntetni a döntés számát, tartalmát, hatályát, a határozathozatal időpontját, a döntés közlésének, nyilvánosságra hozatalának módját, valamint azt, hogy a kuratóriumi tagok közül a határozati javaslatot melyik tag támogatta és melyik ellenezte, illetve az esetleges tartózkodást (ha lehetséges személy szerint).
A Határozatok Könyve nyilvános, azt az Alapítvány levelezési címén (6725 Szeged, Faragó u. 20.) bárki megtekintheti.

A Kuratórium határozatairól az Elnök szóban vagy írásban tájékoztatja az érintetteket (a határozat meghozatalát követő három napon belül), illetve a határozat meghozatalát követő három napon belül kifüggesztésre kerül az Alapítvány székhelyén.

A Kuratórium működésének részletes szabályait a Kuratórium által megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem állhat ellentétben az Alapító Okirattal. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarra, amiről az alapító dönt.

A kezelő szerv, vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.

10./ Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok nyilvánossága:

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az Alapítvány levelezési címén (6725 Szeged, Faragó u. 20.) bárki betekinthet, illetve az Alapítvány Kuratóriumának Elnökével előzetesen egyeztetett időpontban, saját költségére másolatot készíthet.

11./ A felügyelő szervre vonatkozó rendelkezések:

Alapítók 5 éves időtartamra, három tagú felügyelő bizottságot jelöl ki. A felügyelő bizottság tagjainak köréből elnököt választ.

A felügyelő bizottság elnöke:

Lakatos István Gyula szül.hely., idő: Szeged, 1977. május 02.
an.: Mezei Piroska
lakik: 6724 Szeged, Zákány u. 24.
tartózkodási hely: 6726 Szeged, Népkert sor 12. fszt. 1.

A felügyelő bizottság tagjai:

Király Judit Katalin szül.hely, idő: Szeged, 1992. december 26.
an.: Kocsis Ildikó Julianna
lakik: 6771 Szeged, Palackozó u. 6/C

Csomor Irén Katalin: szül.hely, idő: Kiskunmajsa, 1968. augusztus 14.
an.: Annus Irén Katalin
lakik: 6723 Szeged, Retek u. 3. A lph. VII./25.
tartózkodási helye: 6723 Szeged, Retek u. 7. A lph. I./1.

A felügyelő bizottság évente legalább kétszer ülést tart, az ülést az elnök hívja össze. A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a kuratórium elnöke vagy tagja,
- az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - a fent megjelölt pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentés, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja az alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12./ Az Alapítvány képviselete:

Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke önállóan képviseli.

A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben a képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges, az Alapítók a bankszámla feletti rendelkezéshez szükséges aláírási jogosultság gyakorlására a Kuratórium Elnökét **Sándorné Rabi Margitot** (lakik: 6725 Szeged, Faragó u. 20., tartózkodási helye: 6725 Szeged, Remény u. 20. fszt. 5.) jelölik ki.

13./ Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyitott, az Alapítványhoz csatlakozhat bármilyen hazai és külföldi természetes és jogi személy, valamint testület, amennyiben csatlakozásával hozzá kíván járulni az Alapítvány céljának megvalósításához.

A támogató vagy csatlakozó alapítóvá nem válik, támogatásával alapítói jogosultságokat nem szerez.

14./ Az Alapítvány működésének időtartama

Az alapítványt az alapítók határozatlan időtartamra hozzák létre.

15./ Az Alapítvány vagyoni, szervezeti és gazdálkodási kérdései

Az alapítók elrendelik, hogy az alapítványba teljesített befizetéseket a befizető rendelkezése szerint külön kell kezelni, egyrészt mint alaptőkét, másrészt, mint nevesített céltámogatásokat.

Az alapítvány működési költségeit a kuratórium az alapítványi célokra rendelkezésre álló vagyonból fedezi.
Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak jelen okiratban foglalt tartós közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány gazdálkodása sorát elért eredményét nem osztja fel, és azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
Működési költségre az alapítványi vagyonnak legfeljebb 15 %-a, míg vállalkozási tevékenységre legfeljebb 20 %-a fordítható az alapító okirattal és jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, míg a vagyon többi részét közvetlenül az alapítványi célokra kell fordítani.
Amennyiben adott évben az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat, és 15 % nem elegendő működésre, úgy kuratóriumi döntéssel 30 %-ra emelhető adott évben a működésre fordítható összeg.
A kuratórium az alapítványi célokat az alapítvány alaptőkéjének lehetőség szerinti megőrzésével köteles megvalósítani. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány a vagyonát akként használhatja fel, hogy 25.000,- Ft tőkét minden esetben köteles az alapítvány vagyonából megőrizni.

Az alapítványi vagyonnal való gazdálkodásról a kuratórium évente jelentést készít és azt megküldi az alapító részére, a jelentés további részét képezi az éves beszámolónak is. Az alapítvány az éves beszámolót köteles letétbe helyezni.

16./ Az Alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnésére és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott
a) cél megvalósult;
b) idő eltelt;
c) feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelőszerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

A megszűnt alapítvány vagyonát - az alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában - a bíróság hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.

A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére – új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából - elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll.
Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított - a megszűnt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező- alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

17./ Vegyes rendelkezések

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.
Az Alapítvány a tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg. A nyilvántartásba vétel után az alapítók az alapítványt nem vonhatják vissza. Az alapítványt annak székhelye szerint illetékes törvényszék veszi nyilvántartásba.
Az alapítók tudomásul veszik továbbá, hogy a már nyilvántartásba bejegyzett adatok változását – változástól számított hatvan napon belül – a bíróságnak be kell jelenteni.
A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, tovább az alapítvány nyilvántartására, felügyeletére, törvényességi ellenőrzésére, továbbá csőd-, végelszámolási felszámolási eljárására, megszüntetésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az alapítványokra vonatkozó, ott meghatározott eltérésekkel.

Szeged, 2014. április 15.

.....	.....
Király Tünde Julianna	**Piri Júlia**
alapító	**alapító**

Jelen alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem Szegeden 2014. április 15-én:

Dr. Nagy Emese ügyvéd
6720 Szeged, Deák Ferenc u. 2. I/2.
Tel.: 06-20-427-2973; 62/654-593
Adószám: 50235063-1-26
Bankszámla: 11735009-20553098

Dr. Nagy Emese ügyvéd
6720 Szeged, Deák Ferenc u. 2. I/2.
Tel.: +36 20/427-2973; 62/654-593
Adószám: 50235063-1-26
Banksz.: 11735005-20553098

Dr. Nagy Emese ügyvéd
6720 Szeged, Deák Ferenc u. 2. I/2.
Tel.: +36 20/427-2973; 62/654-593
Adószám: 50235063-1-26
Banksz.: 11735005-20553098